



CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

REPUBLICA DEL ECUADOR

INFORME DE COMISION DE SERVICIOS

PARA:	Eco. Edmundo Zabala
	DIRECTOR FINANCIERO (E)
DE:	Cnel. Plutarco Benavides Celi
	ASESOR ELECTORAL
ASUNTO:	INFORME DE COMISION
FECHA:	03-05-20122

ANTECEDENTES

SEGÚN memorando Nº 002-PBC-CNE-26-03-2012

MOVILIZACION

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD
CNE CONTROL INGRESO DE DOCUMENTOS
FECHA: 04-05-2012 HORA: 10:02
RECIBIDO POR: *[Firma]*

VIA AEREA

ACTIVIDADES POR DIA

Jueves 29 de Marzo del 2012, En vuelo de la empresa TAME me traslado a la Ciudad de Guayaquil con el objeto de participar en la exposición preparada por la empresa BLINDEX. Siendo las 16h00 en vuelo de TAME me traslado desde la ciudad de Guayaquil a Loja arribando a la misma a las 17h48, permaneciendo en esta ciudad hasta el sábado 31 de marzo. El día viernes 30 me informe telefónicamente que el miércoles 4 de Abril, debería representar al señor Presidente del CNE en el Informe de Gestión Institucional 2011 de las FF.AA. del Ecuador, en tal virtud adelanto el trabajo reuniéndome con el Director Encargado y el Delegado de la empresa SEPRIV, para analizar los documentos que en el futuro deberá presentar el Director mensualmente (informe del servicio de guardianía) y la matriz sobre el estado del material, equipo y armamento asignado a los guardias, finalmente me reúno con el personal de guardias y les imparto normas y procedimientos generales que tienen que observar.

Sábado 31 de Marzo del 2012, aproximadamente a las 17h50 arribo a la Ciudad de Zamora, en forma inmediata tomo contacto con el Director Encargado y planifico la reunión de trabajo para las 00h00 del día Domingo 1ro, actividad que la cumplimos de acuerdo a lo previsto, de igual manera en esta reunión le explico al señor Director como debía llenar los dos documentos y finalmente me reuní con el delegado de SEPRIV y el guardia con quienes intercambiamos ideas y procedimientos de seguridad, mientras ejecutaba esta actividad recibí llamadas de las diferentes delegaciones a nivel Nacional reportándome la ejecución del proceso.

Domingo 1 de Abril del 2012, aproximadamente a las 07h00 en un vehículo de la Delegación me traslade a la Ciudad de Macas, siendo las 12h35 arribamos a la misma, debido a que la Directora se

encontraba en una reunión social, se pospuso la reunión para las 15h00, realizándola en las instalaciones de la Delegación y en la cual participo a más de la Directora y mi persona el Supervisor de la empresa SEPRIV, aproveche para explicarles los documentos anteriormente mencionados y me reuní con el guardia de seguridad para impartirle normas y procedimientos de seguridad que debía observar estrictamente.

Lunes 2 de Abril del 2012, continuando con lo planificado en un vehículo de la Delegación me traslade a la Ciudad de Azogues arribando a las 13h05, en forma inmediata me reuní con la Directora Encargada y el supervisor de SEPRIV, informándoles la manera como deberían llenarse los documentos anteriormente mencionados, finalmente me reuní con el guardia de seguridad aconsejándole y dándole normas y procedimientos que debía observar. Concluida dicha reunión me traslade a la Ciudad de Cuenca arribando a la misma aproximadamente a las 17h40, en estas circunstancias me reuní con el señor Director Encargado y el Supervisor de la Empresa SEPRIV, aproveche para informarles sobre la manera de llenar los documentos para los informes mensuales, a continuación me reuní con los señores guardias a quienes les recomendé que cumplan a cabalidad con la tarea a ellos encomendada, a sí mismo les explique la importancia y la misión que tiene el CNE.

Martes 3 de Abril del 2012, En un vehículo de la institución viaje a la Ciudad de Machala arribando a la misma aproximadamente a las 11h30, en forma inmediata me reuní con el Director Encargado y le informe sobre la manera de llenar los documentos que anteriormente fueron mencionados y que servirían para los informes mensuales, solicite su apoyo y el respeto que debería existir entre los funcionarios y el personal de seguridad. Finalmente me reuní con los guardias de la empresa y les recordé ciertas normas y procedimientos fundamentales.


Miércoles 4 de Abril del 2012, Debido a la reunión que tendría que participar en el Circulo Militar, el vuelo que estaba previsto para la tarde lo pase para la mañana, arribando a la Ciudad de Quito aproximadamente a las 10h00. Por la tarde asistí al informe de gestión Institucional 2011 de las FF.AA. Del Ecuador.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- De acuerdo a lo planificado se llevo a cabo la verificación del proceso de toma de control del servicio de guardianía en la Región Sur-Oriente y Occidente, por parte de la empresa SEPRIV.
- La inducción preparada para el efecto y los documentos a ser llenados mensualmente, se impartió de acuerdo a lo previsto.
- SEPRIV, cumplió casi en la totalidad con lo acordado en los términos de referencia, quedando pendiente pequeños requerimientos que deberán ser satisfechos en un plazo no mayor a 30 días, (botines, gorra y tarjeta de identificación)
- Que las Delegaciones prestan sus Auditorios para eventos ya sea a partidos políticos u organizaciones, sin cobrar por este servicio ningún valor ni garantía, en tal virtud y considerando que en la Matriz se cobra, es necesario elaborar un instructivo con las disposiciones pertinentes a ser observadas en el alquiler de las instalaciones de la institución y no dejar a libre criterio de cada una
- El personal seleccionado por SEPRIV, en términos generales satisface las aspiraciones del CNE, siendo necesario que la empresa planifique urgentemente un seminario de conocimiento y empleo de las armas y equipo no letal que está en dotación.
- Que es necesario que SEPRIV en lo posible designe un Supervisor por Delegación, quien a su vez y mientras no exista un miembro de seguridad se puede constituir como Asesor en Seguridad del Director.
- Se recomendó a los Directores encargados que envíen una comunicación oficial a las Autoridades Militares y Policiales de cada Provincia, solicitando el apoyo de las mismas en eventos como: Procesos electorales, entrega de firmas de Partidos y Movimientos Políticos, Revocatorias de mandato, Iniciativas legislativas Populares, etc. Se les informo que en esta matriz se envió un oficio firmado por el Presidente y dirigido al Ministro del Interior y al Comandante General de Policía solicitando el apoyo más aún ahora que tan solo tenemos el servicio de guardianía.

JUSTIFICATIVOS

Adjunto Tiques aéreos

ATENTAMENTE,

PLUTARCO BENAIDES
ASESOR ELECTORAL

tame

*Boarding Pass
Pase a Bordo

0214539

Passenger Name/Nombre del pasajero

BENAVIDES/PLUTARCO

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
ETR	UIO	EQ160
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
R	03 APR 0730	

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
0705	????	12A

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference No. No. de Referencia
1	10	10



ETKT2692130125900C1
FECHA/DATE: 29MAR

VUELO/FLIGHT **0143**

BENAVIDES/PLUTARCO
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: LOJA

ASIENTO/SEAT: **7C**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 27

tame